

## 办事指南

---

事项名称：导游证核发

目录清单名称：导游证核发

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：000122003000

服务对象：自然人

实施编码：11340300698986202A300012200300001

办理形式：网上办理

办理深度：四级（全网通办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈, 互联网电子证照反馈

到现场次数：0次

法定办结时限：10个工作日

承诺办结时限：2个工作日

办理地点：蚌埠市燕山路1599号市政务服务中心二楼综合窗口

办理时间：工作日：上午9:00至下午5:00

所属部门：蚌埠市文化和旅游局

所属区划：蚌埠市

实施主体：蚌埠市文化和旅游局

实施主体性质：法定机关

行使层级：省级/直属

办件类型：承诺件

委托部门：无

权力来源：上级下放

行使内容：无

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：否

划分标准：《安徽省人民政府关于公布省级行政审批项目清理结果的决定》（省政府令第245号）附件3第85项：“导游证核准”，下放设区的市旅游主管部门。

是否属于上报件：是

下沉办理：否

通办范围：全市

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：根据文化和旅游部通知启动

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：是

数量限制说明：根据考试通过的考生数量

数量限制依据：根据考试通过的考生数量

是否进驻大厅：是

材料收取形式：无

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：无

办理结果领取说明：无

监督方式：0552-3131011

咨询方式：0552-3121067

审查标准：申请人提供的信息与本人的导游人员资格证书信息一致； 申请人提供的信息与本人的身份信息一致； 申请人提供的合同等信息符合合同要素要求。

年审年检：《导游管理办法》第十三条 导游证的有效期为3年。导游需要在导游证有效期届满后继续执业的，应当在有效期限届满前3个月内，通过全国旅游监管服务信息系统向所在地旅游主管部门提出申请，并提交本办法第十条第（二）项至第（四）项规定的材料。旅行社或者旅游行业组织应当自导游提交申请之日起3个工作日内确认信息。所在地旅游主管部门应当自旅行社或者旅游行业组织核实信息之日起5个工作日内予以审核，并对符合条件的导游变更导游证信息。

设立依据：《中华人民共和国旅游法》（2013年4月25日主席令第3号）第三十七条：参加导游资格考试成绩合格，与旅行社订立劳动合同或者在相关旅游行业组织注册的人员，可以申请取得导游证。《导游人员管理

条例》（1999年5月14日国务院令第263号）第四条：取得导游人员资格证书的，经与旅行社订立劳动合同或者在导游服务公司登记，方可持所订立的劳动合同或者登记证明材料，向省、自治区、直辖市人民政府旅游行政部门申请领取导游证。

受理条件：《导游管理办法》 第七条 取得导游人员资格证，并与旅行社订立劳动合同或者在旅游行业组织注册的人员，可以通过全国旅游监管服务信息系统向所在地旅游主管部门申请取得导游证。 第十二条 具有下列情形的，不予核发导游证： （一）无民事行为能力或者限制民事行为能力的； （二）患有甲类、乙类以及其他可能危害旅游者人身健康安全的传染性疾病的； （三）受过刑事处罚的，过失犯罪的除外； （四）被吊销导游证之日起未逾3年的。

申请材料：

| 材料名称        | 必要性 | 规格份数 | 材料来源         | 材料依据  | 填报须知  |
|-------------|-----|------|--------------|---|---|
| 数码照片及身份证扫描件 | 必要  | 原件1份 | 申请人提供        | 《导游管理办法》第十条 申请取得导游证，申请人应当通过全国旅游监管服务信息系统填写申请信息，并提交下列申请材料：（一）身份证的扫描件或者数码照片等电子版；（二）未患有传染性疾病的承诺；（三）无过失犯罪以外的犯罪记录的承诺；（四）与经常执业地区的旅行社订立劳动合同或者在经常执业地区的旅游行业组织注册的确认信息。 | 电子件用于网上申报，原件用下线窗口申请                           |
| 劳动合同或注册确认信息 | 必要  | 原件1份 | 所在旅行社或行业组织提供 | 《导游管理办法》第十条 申请取得导游证，申请人应当通过全国旅游监管服务信息系统填写申请信息，并提交下列申请材料：（一）身份证的扫描件或者数码照片等电子版；（二）未患有传染性疾病的承诺；（三）无过失犯罪以外的犯罪记录的承诺；（四）与经常执业地区的旅行社订立劳动合同或者在经常执业地区的旅游行业组织注册的确认信息。 | 电子件用于网上申报，原件用下线窗口申请 合同要素齐全，真实有效，合同期限应当在一个月以上。 |

办理流程：1. 取得导游人员资格证，并与旅行社订立劳动合同或者在旅游行业组织注册的人员，可以通过安徽政务服务网申请取得导游证； 2. 申请者所在的旅行社或行业组织对申请信息进行初审，通过后提交至所在市文化和旅游局审核； 3. 市文化和旅游局接受旅行社或行业组织提交的申请后，对申请材料予以审核； 4. 审核通过后即生成申请人电子导游证； 5. 申请人可将电子导游证保存于个人移动电话等移动终端设备中。

| 环节 | 办理时限    | 办理单位      | 办理人 | 办理岗位 | 岗位职责        |
|----|---------|-----------|-----|------|-------------|
| 受理 | 0.5个工作日 | 蚌埠市文化和旅游局 | 唐蓓蕾 | 工作人员 | 受理电子导游证申请。  |
| 审查 | 1个工作日   | 蚌埠市文化和旅游局 | 尚海龙 | 科长   | 审查材料是否真实有效。 |
|    |         |           |     |      |             |

|    |         |           |     |    |          |
|----|---------|-----------|-----|----|----------|
| 办结 | 0.5个工作日 | 蚌埠市文化和旅游局 | 尚海龙 | 科长 | 生成电子导游证。 |
|----|---------|-----------|-----|----|----------|