

## 办事指南

---

事项名称：对建设工程选址不能避开文物保护单位而实施原址保护措施의批准

目录清单名称：文物保护单位原址保护措施审批

目录清单子项名称：市级文物保护单位原址保护措施审批

事项类型：行政许可

基本编码：000168012003

服务对象：自然人, 法人

实施编码：11340300698986202A300016801200301

办理形式：网上办理, 快递申请

办理深度：四级（全网通办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈, 互联网电子证照反馈

到现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：5个工作日

办理地点：蚌埠市燕山路1599号市政务服务中心二楼综合窗口

办理时间：工作日：上午9:00至下午5:00

所属部门：蚌埠市文化和旅游局

所属区划：蚌埠市

实施主体：蚌埠市文化和旅游局

实施主体性质：法定机关

行使层级：市级/隶属

办件类型：承诺件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：市级：市级文保护单位实施原址保护措施 县级：县级文物保护单位实施原址保护措施、未核定为文物保护单位的不可移动文物”

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：《中华人民共和国文物保护法》第二十条第二款：实施原址保护的，建设单位应当事先确定保护措施，根据文物保护单位的级别报相应的文物行政部门批准，并将保护措施列入可行性研究报告或者设计任务书。

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：全市

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：邮寄收取

结果名称：准予行政许可决定书

结果样本：准予行政许可决定书（样本）.docx

结果领取方式：结果快递

办理结果领取说明：结果领取采取邮政快递方式，申请人也可自愿到窗口领取。

监督方式：0552-4125198

咨询方式：0552-4125173

审查标准：（一）建设单位具有独立的法人资格；根据《文物保护工程施工资质管理办法》（文物保发〔2014〕13号）《文物保护工程勘察设计资质管理办法（试行）》（文物保发〔2014〕14号）附件：《文物保护工程（施工）等级分级表》和《文物保护工程（勘察设计）等级分级表》要求，设计和修缮单位必须具有符合国家规定的保护方案的设计资质和施工资质；（三）事先确定保护措施。

年审年检：无

设立依据：《中华人民共和国文物保护法》第二十条：“建设工程选址，应当尽可能避开不可移动文物；因特殊情况不能避开的，对文物保护单位应当尽可能实施原址保护。实施原址保护的，建设单位应当事先确定保护措施，根据文物保护单位的级别报相应的文物行政部门批准，并将保护措施列入可行性研究报告或者设计任务书……”。

受理条件：具有独立的法人资格

申请材料：

材料名称	必要性	规格份数	材料来源	材料依据	填报须知
申请书	必要	原件1份	“申请人提供	（一）建设单位具有独立的法人资格；根据《文物保护工程施工资质管理办法》（文物保发〔2014〕13号）《文物保护工程勘察设计资质管理办法（试行）》（文物保发〔2014〕14号）附件：《文物保护工程（施工）等级分级表》和《文物保护工程（勘察设计）等级分级表》要求，设计和修缮单位必须具有符合国家规定的保护方案的设计资质和施工资质；（三）事先确定保护措施。	提交材料真实有效，符合相关法律法规规定。

办理流程：1. 受理：申请人通过互联网提出申请，窗口工作人员收到申请材料当场或2个工作日内完成申请材料的受理工作。不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，出具《不予受理通知书》，告知申请人向有关部门申请；材料不齐全或者不符合法定形式的，当场或1个工作日内退回材料，发放一次性《补正告知书》；申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，出具《受理通知书》。 2. 审查：申请人提交的申请材料齐全、符合法定形式，作出决定之前，按照有关规定进行审查。发现行政许可事项直接关系他人重大利益的，告知利害关系人、申请人有权进行陈述和申辩；听取申请人和利害关系人的意见；依法应当听证的事项或需要听证的其他涉及公共利益的重大行政许可事项，举行听证；行政许可直接涉及申请人与他人之间重大利益关系的，告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利；依法要求听证的，组织听证。 3. 办结：依法在受理后5个工作日内作出决定。不予批准的，告知理由，并告知依法申请复议、提起行政诉讼的权利；批准的，发给批准文书。 4. 送达：邮政快递方式送达给申请人或申请人自发到市文广新局（市旅游局）窗口现场领取。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	1个工作日	蚌埠市文化广电新闻出版局（市旅游局）	唐蓓蓓	工作人员	1. 符合受理条件和要求的，打印受理通知书，受理通知书应当加盖实施机关专用印章，并包括以下内容：事项名称、办件编号、申请人及联系电话、受理机构、受理人及联系电话、受理材料清单、受理时间、实地检查内容和时间、法定办结时限、承诺办结时限、批准文书发放方式、办理进程查询方式等信息。 2. 不符合受理条件和要求的，打印不予受理通知书，不予受理通知书应提供事项名称、办件编号、受理时间、受理机构、受理人及联系电话、不予受理理由和依据等信息，并加盖实施机关专用印章，送达申请人。 3. 对申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当场告知需要补正的全部内容，并出具一次性补正告知书，由申请人补正后予以受理。申请材料中的错误可以当

					<p>场更正的，应请申请人当场更正。对不能当场告知需要补正的全部内容的，应在5个工作日内出具一次性补正告知书；逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理。一次性补正告知书应提供办件编号、受理时间、受理机构、受理人及联系电话、承诺办结时限、需补齐补正材料目录以及每个材料所需的数量、性质（原件或复印件）、如何补正等信息。申请人补正材料后再来办理时，可直接调出补齐补正办件继续办理。</p>
审查	3个工作日	蚌埠市文化广电新闻出版局（市旅游局）	傅浩	工作人员	<p>市文广新局依程序对申请进行初审、复审和决定，并依据审查和决定制作《准予行政许可决定书》，或者《不予行政许可决定书》，并在承诺的时限内将《行政许可决定书》或者《不予行政许可决定书》按申请人选择的方式送达给申请人。</p>
办结	1个工作日	蚌埠市文化广电新闻出版局（市旅游局）	唐蓓蕾	工作人员	<p>市文广新局依程序对申请进行初审、复审和决定，并依据审查和决定制作《准予行政许可决定书》，或者《不予行政许可决定书》，并在承诺的时限内将《行政许可决定书》或者《不予行政许可决定书》按申请人选择的方式送达给申请人。</p>
送达	0个工作日	蚌埠市文化广电新闻出版局（市旅游局）	唐蓓蕾	工作人员	<p>办结结果由市政务服务中心综合窗口工作人员以邮政快递方式送达给申请人，申请人也可自发到窗口领取。</p>