

办事指南

事项名称：电子出版物复制单位分立审批

目录清单名称：音像、电子出版物复制单位设立、变更审批

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：000139003000

服务对象：法人

实施编码：11340300698986202A300013900300001

办理形式：网上办理, 快递申请

办理深度：四级（全网通办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈, 互联网电子证照反馈

到现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：3个工作日

办理地点：蚌埠市燕山路1599号市政务服务中心二楼综合窗口

办理时间：工作日：上午9:00至下午5:00

所属部门：蚌埠市文化和旅游局

所属区划：蚌埠市

实施主体：蚌埠市文化和旅游局

实施主体性质：法定机关

行使层级：省级/直属

办件类型：承诺件

委托部门：无

权力来源：上级下放

行使内容：无

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：否

划分标准：无

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：全市

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：邮寄收取

结果名称：复制经营许可证

结果样本：复制经营许可证.png

结果领取方式：结果快递

办理结果领取说明：许可证由政务服务中心综合窗口工作人员以邮政快递方式送达给申请人，申请人也可自愿到窗口领取。

监督方式：0552-4125198

咨询方式：0552-4125173

审查标准：依据《音像制品管理条例》，第二十一条 申请从事音像制品复制业务，由所在地省、自治区、直辖市人民政府出版行政主管部门审批。省、自治区、直辖市人民政府出版行政主管部门应当自受理申请之日起20日内作出批准或者不批准的决定，并通知申请人。批准的，发给《复制经营许可证》；不批准的，应当说明理由。 申请书应当载明下列内容：（一）音像复制单位的名称、地址；（二）音像复制单位的法定代表人或者主要负责人的姓名、住址；（三）音像复制单位的资金来源和数额。

年审年检：2年1次

设立依据：《广播电视管理条例》（1997年8月11日国务院令第228号，2013年12月7日修改）第十一条：地方设立广播电台、电视台的，由县、不设区的市以上地方人民政府广播电视行政部门提出申请，本级人民政府审查同意后，逐级上报，经国务院广播电视行政部门审查批准后，方可筹建。地方设立教育电视台的，由设区的市、自治州以上地方人民政府教育行政部门提出申请，征得同级广播电视行政部门同意并经本级人民政府审查同意后，逐级上报，经国务院教育行政部门审核，由国务院广播电视行政部门审查批准后，方可筹建

。第十四条：广播电台、电视台终止，应当按照原审批程序申报，其许可证由国务院广播电视行政部门收回。

。

受理条件：经批准设立电子出版物复制单位制单位

申请材料：

材料名称	必要性	规格份数	材料来源	材料依据	填报须知
申请书	必要	原件1份	申请单位自编	《复制管理办法》（新闻出版总署令42号）第十四条：复制单位申请兼营或者变更业务范围，或者兼并其他复制单位，或者因合并、分立而设立新的复制单位，应当依照本办法第九条至第十一条的规定办理审批登记手续。	申请表格中有单位基本情况、法定代表人基本情况、法定代表人简历、业务人员基本情况、主要资金来源情况等内容。
单位章程	必要	原件1份	申请单位自编	《复制管理办法》（新闻出版总署令42号）第十四条：复制单位申请兼营或者变更业务范围，或者兼并其他复制单位，或者因合并、分立而设立新的复制单位，应当依照本办法第九条至第十一条的规定办理审批登记手续。	申请人书面承诺并盖章确认
经营场所使用证明	必要	原件1份	申请单位自编	《复制管理办法》（新闻出版总署令42号）第十四条：复制单位申请兼营或者变更业务范围，或者兼并其他复制单位，或者因合并、分立而设立新的复制单位，应当依照本办法第九条至第十一条的规定办理审批登记手续。	1、通过部门信息共享核实；2、信息若无法共享核实的通过申请人书面承诺、审批部门实地查证。

办理流程：1、受理：申请人通过互联网向市政务服务中心综合窗口提出申请，窗口工作人员接收并审查申请材料，材料齐全且符合法定形式，出具《受理通知书》，申请材料不齐全或不符合法定形式，当场一次性告知需要补齐补正的全部内容及其标准；2、审查：窗口工作人员根据申请人报送的申请材料进行审核；3、办结：窗口工作人员在承诺办结时限内作出准予或不予许可的决定。不予许可的，说明理由，并告知申请人依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。准予许可的进行办结，出具《准予许可决定书》并制作许可证。4、送达：许可证由市政务服务中心综合窗口工作人员以邮政快递方式送达给申请人，申请人也可自愿到窗口领取。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	1个工作日	蚌埠市文化和旅游局	唐蓓蕾	工作人员	申请人通过互联网向市政务服务中心综合窗口提出申请，窗口工作人员接收并审查申请材料，材料齐全且符合法定形式，出具《受理通知书》，申请材料不齐全或不符合法定形式，当场一次性告知需要补齐补正的全部内容及其标准。

审查	1个工作日	蚌埠市文化和旅游局	傅浩	工作人员	窗口工作人员根据申请人报送的申请材料进行审核。
办结	1个工作日	蚌埠市文化和旅游局	唐蓓蕾	工作人员	窗口工作人员在承诺办结时限内作出准予或不予许可的决定。不予许可的，说明理由，并告知申请人依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。准予许可的进行办结，出具《准予许可决定书》并制作许可证。
送达	0个工作日	蚌埠市文化和旅游局	唐蓓蕾	工作人员	许可证由市政务服务中心综合窗口工作人员以邮政快递方式送达给申请人，申请人也可自愿到窗口领取。