

## 办事指南

---

事项名称：印刷委托书的备案

目录清单名称：印刷委托书备案

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：000139009000

服务对象：法人

实施编码：11340300698986202A300013900900001

办理形式：网上办理

办理深度：四级（全网通办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

办理地点：蚌埠市燕山路1599号市政务服务中心二楼综合窗口

办理时间：工作日：上午9:00至下午5:00

所属部门：蚌埠市文化和旅游局

所属区划：蚌埠市

实施主体：蚌埠市文化和旅游局

实施主体性质：法定机关

行使层级：省级/直属

办件类型：承诺件

委托部门：无

权力来源：上级下放

行使内容：无

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：否

划分标准：无

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：全市

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：无

结果名称：图书、期刊印刷委托书

结果样本：印刷委托书.jpg

结果领取方式：无

办理结果领取说明：无

监督方式：0552-4125198

咨询方式：0552-4125173

审查标准：依据《印刷业管理条例》第十九条对申请材料的真实性、规范性进行审查

年审年检：无

设立依据：【行政法规】《印刷业管理条例》（国务院令第315号） 第十七条印刷企业接受出版单位委托印刷图书、期刊的，必须验证并收存出版单位盖章的印刷委托书，并在印刷前报出版单位所在地省、自治区、直辖市出版行政管理部门备案；印刷企业接受所在地省、自治区、直辖市以外的出版单位的委托印刷图书、期刊的，印刷委托书还必须事先报印刷企业所在地省、自治区、直辖市出版行政管理部门备案。

受理条件：1. 本省出版单位委托省内出版物印刷企业印刷本单位出版的图书、期刊；2. 本省出版物印刷企业承接省内出版单位委托印刷图书、期刊。

申请材料：

材料名称	必要性	规格份数	材料来源	材料依据	填报须知

《图书、期刊 印刷委托书》	必要	原件1 份	省新闻 出版广 电局核 发，申 请人提 供	《印刷业管理条例》第十九条	1. 各类要素真 实齐全，2. 加 盖单位公章
------------------	----	----------	--------------------------------------	---------------	-------------------------------

办理流程：1. 受理：申请人备齐申请材料后，通过互联网向市政务服务中心综合窗口提出申请，工作人员审查申请材料，对申请材料齐全且符合法定形式的，当场受理；申请材料不齐全或不符合法定形式，当场一次性告知需要补正的全部内容标准； 2. 审查：工作人员对申请材料初审并提出初审意见报新闻出版科负责人审核，新闻出版科负责人提出审核意见报局领导审批； 3. 办结：局领导根据申请材料提出审核意见，在承诺办结时限内作出批准或不予批准的决定，批准的，发给批准文件，不予批准的，说明理由，并告知申请人依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利； 4. 办结：工作人员根据局领导的准予许可意见进行办结，并制作批复文件并发给申请人。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.5个工作日	蚌埠市文化和旅游局	唐蓓蕾	工作人员	工作人员审查申请材料，对申请材料齐全且符合法定形式的，当场受理；申请材料不齐全或不符合法定形式，当场一次性告知需要补正的全部内容标准。
审查	0.5个工作日	蚌埠市文化和旅游局	傅浩	工作人员	工作人员对申请材料初审并提出初审意见报新闻出版科负责人审核，新闻出版科负责人提出审核意见报局领导审批。
办结	0个工作日	蚌埠市文化和旅游局	傅浩	工作人员	局领导根据申请材料、审核意见，在承诺办结时限内作出批准或不予批准的决定，批准的，发给批准文件，不予批准的，说明理由，并告知申请人依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。
送达	0个工作日	蚌埠市文化和旅游局	唐蓓蕾	工作人员	工作人员根据局领导的准予许可意见进行办结，并制作批复文件送达给申请人。