

办事指南

事项名称：非国有文物收藏单位和其他单位举办展览借用国有馆藏文物的批准

目录清单名称：非国有文物收藏单位和其他单位举办展览借用国有馆藏文物的批准

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：340122015000

服务对象：法人

实施编码：11340300698986202A334012201500001

办理形式：网上办理

办理深度：四级（全网通办）

网上办理形式：互联网咨询

到现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：5个工作日

办理地点：蚌埠市燕山路1599号市政务服务中心二楼综合窗口

办理时间：工作日：上午9:00至下午5:00

所属部门：蚌埠市文化和旅游局

所属区划：蚌埠市

实施主体：蚌埠市文化和旅游局

实施主体性质：法定机关

行使层级：市级/隶属, 县级

办件类型：承诺件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：市级：市辖区非国有文物收藏单位和其他单位举办展览借用国有馆藏文物的批准 县级：县辖区非国有文物收藏单位和其他单位举办展览借用国有馆藏文物的批准”

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：市级：被借用文物收藏单位的主管部门为辖区内文物行政部门的 县级：被借用文物收藏单位的主管部门为县域内文物行政部门的”

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：全国

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：邮寄收取

结果名称：准予行政许可决定书

结果样本：准予行政许可决定书.docx

结果领取方式：结果快递

办理结果领取说明：邮政快递方式送达给申请人，申请人也可自愿到窗口领取。

监督方式：0552-3131011

咨询方式：0552-3115480

审查标准：《中华人民共和国文物保护法》（2015年修正）第四十条：“非国有文物收藏单位和其他单位举办展览需借用国有馆藏文物的，应当报主管的文物行政部门批准；借用国有馆藏一级文物，应当经国务院文物行政部门批准。”

年审年检：无

设立依据：《中华人民共和国文物保护法》第四十条第三款：非国有文物收藏单位和其他单位举办展览需借用国有馆藏文物的，应当报主管的文物行政部门批准；借用国有馆藏一级文物，应当经国务院文物行政部门批准。

受理条件：1、出借的国有收藏单位必须已建立馆藏文物档案，并报省文物局备案； 2、申请的目的是举办展览的需要。 3、所借用的文物是三级以下（含三级文物）馆藏文物，借用期不得超过三年； 4、文物借用单位应具备科学保护文物的基本条件和安全措施。 5、一次借用三级以上文物的数量不得超过20件（套）。 6、符合国家法律、法规的有关规定。

申请材料：

材料名称	必要性	规格份数	材料来源	材料依据	填报须知
国有文物收藏单位同意出借文物的初步意向书或协议书	必要	原件1份	国有文物收藏单位提供	《中华人民共和国文物保护法》（2015年修正）第四十条：“非国有文物收藏单位和其他单位举办展览需借用国有馆藏文物的，应当报主管的文物行政部门批准；借用国有馆藏一级文物，应当经国务院文物行政部门批准。”	意向书或协议书应签字盖章，并包含文物安全责任条款。

办理流程：1. 受理：申请人通过互联网向市政务服务中心综合窗口提出申请，窗口工作人员收到申请材料当场或1个工作日内完成申请材料的受理工作。不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，出具《不予受理通知书》，告知申请人向有关部门申请；材料不齐全或者不符合法定形式的，当场或1个工作日内退回材料，发放一次性《补正告知书》；申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，出具《受理通知书》。 2. 审查：申请人提交的申请材料齐全、符合法定形式，作出决定之前，按照有关规定进行审查。发现行政许可事项直接关系他人重大利益的，告知利害关系人、申请人有权进行陈述和申辩；听取申请人和利害关系人的意见；依法应当听证的事项或需要听证的其他涉及公共利益的重大行政许可事项，举行听证；行政许可直接涉及申请人与他人之间重大利益关系的，告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利；依法要求听证的，组织听证。 3. 办结：窗口工作人员在承诺办结时限内作出准予或不予许可的决定。不予批准的，告知理由，并告知依法申请复议、提起行政诉讼的权利；批准的，发给批准文书。 4. 送达：许可证由市政务服务中心市文广新局（市旅游局）窗口工作人员邮政快递方式送达给申请人，申请人也可自愿到窗口领取。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	1个工作日	蚌埠市文化广电新闻出版局（市旅游局）	唐蓓蕾	工作人员	1. 对申请人提出的申请，应当作出受理或者不予受理的决定。 2. 需补正相关材料的，应当自收到申请材料之日起，即时或者1个工作日内一次性告知申请人予以补正；逾期不告知的，提交完成申请材料之日起即为受理。
审查	3个工作日	蚌埠市文化广电新闻出版局（市旅游局）	郭全	科长	申请人提交的申请材料齐全、符合法定形式，作出决定之前，按照有关规定进行审查。发现行政许可事项直接关系他人重大利益的，告知利害关系人、申请人有权进行陈述和申辩；听取申请人和利害关系人的意见；依法应当听证的事项或需要听证的其他涉及公共利益的重大行政许可事项，举行听证；行政许可直接涉及申请人与他人之间重大利益关系的，告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利；依法要求听证的，组织听证。
办结	1个工作日	蚌埠市文化广电新闻出版局	郭全	科长	窗口工作人员在承诺办结时限内作出准予或不予许可的决定。不予批准的，告知理由，并告知依法申请

		版局（市旅游局）			复议、提起行政诉讼的权利；批准的，发给批准文书。
送达	0个工作日	蚌埠市文化广电新闻出版局（市旅游局）	唐蓓蕾	工作人员	窗口工作人员将办结结果以邮政快递方式送达给申请人。