

办事指南

事项名称：旅行社设立许可

目录清单名称：旅行社设立许可

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：000122002000

服务对象：法人

实施编码：11340300698986202A300012200200002

办理形式：网上办理

办理深度：四级（全网通办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈, 互联网电子证照反馈

到现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：5个工作日

办理地点：蚌埠市燕山路1599号市政务服务中心二楼综合窗口

办理时间：工作日：上午9:00至下午5:00

所属部门：蚌埠市文化和旅游局

所属区划：蚌埠市

实施主体：蚌埠市文化和旅游局

实施主体性质：法定机关

行使层级：省级/直属, 市级/隶属

办件类型：承诺件

委托部门：无

权力来源：上级委托

行使内容：《旅行社条例》第七条 申请设立旅行社，经营国内旅游业务和入境旅游业务的，应当向所在地省、自治区、直辖市旅游行政管理部门或者其委托的设区的市级旅游行政管理部门提出申请，并提交符合本条例第六条规定的相关证明文件。 第八条 旅行社取得经营许可满两年，且未因侵害旅游者合法权益受到行政机关罚款以上处罚的，可以申请经营出境旅游业务 第九条 申请经营出境旅游业务的，应当向国务院旅游行政主管部门或者其委托的省、自治区、直辖市旅游行政管理部门提出申请，受理申请的旅游行政管理部门应当自受理申请之日起20个工作日内作出许可或者不予许可的决定。予以许可的，向申请人换发旅行社业务经营许可证；不予许可的，书面通知申请人并说明理由。

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：省级初审出境旅游业务的旅行社设立（转报国家文化和旅游部审批）； 市级审批国内旅游业务和入境旅游业务的旅行社设立。

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：全市

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：邮寄收取

结果名称：旅行社业务经营许可证

结果样本：2018581196465.jpg

结果领取方式：结果快递

办理结果领取说明：办结结果领取采取邮政快递方式，申请人也可自愿到窗口领取。

监督方式：0552-4125198

咨询方式：0552-4125173

审查标准：1、核查《旅行社业务经营许可证申请书》的内容正确性、完整性、合理性； 2、审查申请人提供的工商执照复印件、注册资本认缴文件、营业场所情况及证明、设施设备情况及证明、法定代表人履历表（附任职证明及身份证复印件）、经理人员和计调人员履历表（附任职证明及身份证复印件）、聘用导游人员名单及劳动合同（原件 & 复印件）正确性、完整性、合理性、有效性； 3、审查申请人提供的《公司章程》合理性、有效性； 4、审查申请人提供的存储旅游服务质量保证金证明或银行担保证明是否齐全； 5、审查

申请企业所在地旅游部门提供的经营场所检查表正确性、有效性。 6、申请出境旅游业务的需市级旅游行政主管部门出具“旅行社取得经营许可满两年，且未因侵害旅游者合法权益受到行政机关罚款以上处罚”的证明

年审年检：无

设立依据：《中华人民共和国旅游法》（2013年4月25日主席令第3号）第二十八条；设立旅行社，招徕、组织、接待旅游者，为其提供旅游服务，应当具备下列条件，取得旅游主管部门的许可。《旅行社条例》（2009年国务院令550号，2016年2月6日予以修改）第七条：申请经营国内旅游业务和入境旅游业务的，应当向所在地省、自治区、直辖市旅游行政管理部门或者其委托的设区的市级旅游行政管理部门提出申请，并提交符合本条例第六条规定的相关证明文件。

受理条件：根据《中华人民共和国旅游法》、《旅行社条例》、《旅行社条例实施细则》、国家旅游局《关于执行<旅游法>有关规定的通知》： 1、拥有产权的营业用房，或者申请者租用的、租期不少于1年的营业用房；营业用房应满足申请者业务经营的需要。 2、有必要的营业设施： （1）2部以上的固定直线电话； （2）传真机、复印机； （3）具备与旅游行政管理部门及其他旅游经营者联网条件的计算机； 3、有必要的经营管理人员和导游； 4、注册资本不少于30万元人民币； 5、在指定银行开设专门质量保证金帐户，存入质量保证金20万元人民币。

申请材料：

材料名称	必要性	规格份数	材料来源	材料依据	填报须知
旅行社业务经营许可证申请书	必要	原件1份	申请人提供	《旅行社条例》 第六条 申请设立旅行社，经营国内旅游业务和入境旅游业务的，应当具备下列条件： （一）有固定的经营场所； （二）有必要的营业设施； （三）有不少于30万元的注册资本。 第七条 申请设立旅行社，经营国内旅游业务和入境旅游业务的，应当向所在地省、自治区、直辖市旅游行政管理部门或者其委托的设区的市级旅游行政管理部门提出申请，并提交符合本条例第六条规定的相关证明文件。受理申请的旅游行政管理部门应当自受理申请之日起20个工作日内作出许可或者不予许可的决定。予以许可的，向申请人颁发旅行社业务经营许可证，申请人持旅行社业务经营许可证向工商行政管理部门办理设立登记；不予许可的，书面通知申请人并说明理由。	无

办理流程：1. 申请人齐备申请材料，登录全国旅游监管服务平台提交申请材料，按照系统设定的要求逐项提交相关材料；2. 窗口工作人员初步审查申请材料，对申请材料齐全且符合法定形式的，给予受理，并出具《受理通知书》； 申请材料不齐全或不符合法定形式，当场一次性告知需要补正的全部材料，并出具补齐补正

通知书；对于不符合申报条件的，不予受理； 3. 窗口工作人员将受理的申请材料转报至单位相应部门进行审查； 4. 审查后符合核发许可的申请，给予核发《旅行社业务经营许可证》，不符合核发许可的申请，告知不予核发的理由。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	1个工作日	蚌埠市文化和旅游局	唐蓓蕾	工作人员	申请人通过互联网向市政府服务中心综合窗口提出申请，窗口工作人员接收并审查申请资料。资料齐全且符合法定形式，出具《受理通知书》，申请材料不齐全或不符合法定形式，当场一次性告知需要补齐补正的全部内容 & 标准。
审查	3个工作日	蚌埠市文化和旅游局	傅浩	工作人员	窗口工作人员根据申请人报送的申请材料进行审核。
办结	1个工作日	蚌埠市文化和旅游局	唐蓓蕾	工作人员	窗口工作人员在承诺办结时限内作出准予或不予许可的决定，不予许可的，说明理由，并告知申请人依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。准予许可的进行办结，出具《准予许可决定书》并制作《旅行社业务经营许可证》。
送达	0个工作日	蚌埠市文化和旅游局	唐蓓蕾	工作人员	许可证由市政府政务服务中心综合窗口工作人员以邮政快递方式送达给申请人，申请人也可自愿到窗口领取。